

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нововознесенская средняя общеобразовательная школа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нововознесенская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников учреждения
Протокол от 12.01.2022 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Нововознесенская СОШ»
от 13.01.2022 № 04

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в структурном подразделении МБОУ «Нововознесенская СОШ» -
«Детский сад «Светлячок»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Структурном подразделении МБОУ «Нововознесенская СОШ» - «Детский сад «Светлячок» (далее — Положение и ДОУ соответственно) определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание ДОУ, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», другими федеральными законами.

1.3 Пропускной режим устанавливается с целью обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников, родителей и посетителей в здание ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается с целью реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника ДОУ на которого в соответствии с приказом директора МБОУ «Нововознесенская СОШ» возложена ответственность за пропускной режим.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей ДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников ДОУ, а также работников обслуживающих организаций.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей
(законных представителей) и иных посетителей

2.1 Общие требования.

2.1.1. Вход на территорию ДОУ осуществляется:

- через центральный вход.

Запасные, выходы открываются с разрешения руководителя, для экстренной эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций, для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения, для приема товарно-материальных ценностей. Для сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) доступ в здание осуществляется самостоятельно без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7.30 до 08.20 час. в утренний промежуток времени и с 16.00 до 18.00 час, в вечерний промежуток времени. Для

остальных посетителей допуск осуществляется только с разрешения директора МБОУ «Нововознесенская СОШ», предварительно выяснив цель визита.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также с целью усиления мер безопасности пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников детского сада.

2.2.1. Работники, которым по роду работы необходимо быть в ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МБОУ «Нововознесенская СОШ».

2.3. Пропускной режим воспитанников.

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание ДОУ в установленное расписанием дня время.

2.3.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ДОУ с разрешения руководителя ДОУ.

2.3.3. Проход воспитанников после экскурсий проводится в сопровождении воспитателя.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей.

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в ДОУ по предварительной договоренности с директором МБОУ «Нововознесенская СОШ». Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание ДОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или руководителя ДОУ.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДОУ по распоряжению директора МБОУ «Нововознесенская СОШ» или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя ДОУ, назначенного приказом директора МБОУ «Нововознесенская СОШ».

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ДОУ.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание ДОУ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе ответственный за пропускной режим немедленно докладывает директору МБОУ «Нововознесенская СОШ».

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

2.7.1. Допуск в ДОУ представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора МБОУ «Нововознесенская СОШ».

2.7.2. Допуск в ДОУ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора МБОУ «Нововознесенская СОШ».

3. Пропускной режим транспортных средств.

3.1. Общие требования

3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону ДОУ.

3.1.2. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля руководитель или ответственный за пропускной режим территории заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.1.3 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ «Нововознесенская СОШ» допуск транспортных средств на территорию ДОУ может ограничиваться.

3.2. Пропуск транспортных средств

3.2.1. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию ДОУ осуществляется по письменному приказу директора МБОУ «Нововознесенская СОШ». По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию ДОУ запрещен.

3.2.3. Въезд на территорию ДОУ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ДОУ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МБОУ «Нововознесенская СОШ».

3.2.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором МБОУ «Нововознесенская СОШ».

3.2.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ДОУ пропускаются беспрепятственно.

3.2.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия ответственный за пропускной режим немедленно докладывает директору МБОУ «Нововознесенская СОШ».

4. Внутриобъектовый режим в мирное время.

4.1. Общие требования

4.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории ДОУ разрешено следующим категориям:

-воспитанникам - с 7.30 до 18.00 час. ;

-педагогическим и техническим работникам ДОУ - с 07.15 до 18.00 час.;

-посетителям - с 08.00 до 17.00 час.

4.1.2. В любое время в ДОУ могут находиться руководитель ДОУ, а также другие лица по письменному решению директора МБОУ «Нововознесенская СОШ».

4.1.3. Лица посещающие ДОУ при предъявлении документа удостоверяющего личность фиксируются в журнале регистрации. После записи данных в журнале регистрации, посетители перемещаются по территории ДОУ в сопровождении ответственного за пропускной режим или воспитателя, к которому прибыл посетитель.

4.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.2.1. В ДОУ запрещено:

-проживать каким бы то ни было лицам;

-нарушать Правила внутреннего распорядка ДОУ;

-осуществлять фото- и видеосъемку;

-курить на территории и в здании;

-загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), въезды (выезды) лестничные площадки, подвальные помещения со строительными и другими материалам или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

-употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

-совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования пожарной сигнализации, теплоснабжения.

4.2.2. С целью обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим.

4.3. Внутриобъектовый режим помещений.

4.3.1 По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности.

5. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МБОУ «Нововознесенская СОШ» нахождение или перемещение по территории и зданию ДОУ может быть прекращено или ограничено.

5.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МБОУ «Нововознесенская СОШ» нахождение или перемещение по территории и ДОУ может быть ограничено.

5.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийноспасательных служб и иных структур; - при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

6. Ответственность.

6.1 Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководителя структурного подразделения МБОУ «Нововознесенская СОШ» - «Детский сад «Светлячок».

6.2 Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

руководителя (с 08.00 до 17.00 час. в рабочие дни);

ответственного за пропускной режим (с 08.00 до 17.00 час. в рабочие дни);

сторожей (согласно графику работы).

6.3 Данный локальный акт в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников ДОО. Родителям (законным представителям) с текстом положения предлагается ознакомиться на сайте учреждения.

6.4 Открытие (закрытие) дверей центрального входа в указанное время осуществляется ответственным за пропускной режим.

6.5 Ответственным за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима проводить ежедневный обход и осмотр помещений и территории ДОО. Результаты осмотра фиксировать в журнале установленного образца.

6.6 Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудниками полиции по сигналу ответственного за пропускной режим.

