

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
от 21.01.2020 № 01

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
от 22.01.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
от 23.01.2020 № 07

X Коломиец Н.В.

Коломиец Н.В.
Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»
Подписано: Коломиец Наталья Вячеславовна

**Положение
о выборе курсов внеурочной деятельности
МБОУ «Нововознесенская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о выборе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Нововознесенская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Часы внеурочной деятельности (далее ВД) МБОУ «Нововознесенская СОШ», обеспечивают реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся и направлены на удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

**2. Задачи, решаемые через реализацию часов части учебного плана,
формируемой участниками образовательного процесса**

- 2.1. В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся внеурочная деятельность предусматривает:
- Творческие объединения по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
 - Творческие объединения, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
 - Занятия для организации проектно-исследовательской деятельности;
 - Мероприятия на развитие творческих, коммуникативных навыков, социализацию обучающихся.
- 2.2. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации

3. Формирование курсов внеурочной деятельности

- 3.1. Выбор курсов ВД, школа осуществляет самостоятельно и зависит от:
- образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - материальных, финансовых и кадровых возможностей образовательного учреждения.
- 3.3. С целью выбора курсов ВД МБОУ «Нововознесенская СОШ», ежегодно в марте – мае проводится анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1 – 4 классов школы и родителей (законных представителей) будущих первоклассников, а так же обучающихся 5 – 9 классов, 10-11 классов (ФГОС СОО).

3.4. Выбирают родители (законные представители) обучающихся 1 – 4 классов школы курсы ВД, на один учебный год или ступень образования. Обучающиеся 5 – 9 классов выбирают курсы ВД на один учебный год. Обучающиеся 10-11 классов (ФГОС СОО) выбирают курсы ВД на один учебный год или ступень образования.

3.5. В 1 – 4 классах на родительских собраниях выбирается комиссия из родителей (законных представителей) из 3-х человек по обработке анкет (*Приложение 4 – образец списка*). По итогам работы члены комиссии заполняют протокол результатов обработки анкет (*Приложение № 1 – образец протокола*), знакомят родителей (законных представителей) обучающихся с результатами анкетирования на родительских собраниях. Родители дают письменное согласие (заявление) на курс ВД, выбранный большей частью родителей (законных представителей) обучающихся класса (*Приложение № 2 – образец согласия*). Классные руководители передают выписку из протокола родительского собрания (*Приложение № 3 – образец выписки из родительского собрания*) и согласия родителей (законных представителей) обучающихся в воспитательную часть школы.

3.6. В 5 – 9 классах, 10-11 классах(ФГОС СОО), классный руководитель доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) список (*Приложение 4 – образец списка*) курсов ВД на следующий учебный год. Обучающиеся, с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение № 5– образец согласия*), выбирают курс по своему желанию с учетом личной заинтересованности.

3.7. Для адаптации в обществе и успешной социализации обучающиеся с ОВЗ по согласию родителей (законных представителей) (*Приложение № 5 – образец согласия*) могут посещать внеурочную деятельность, организованную для обычных обучающихся. В данном случае в рабочих программах курсов внеурочной деятельности прописывается раздел «Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья» в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья. Если родители (законные представители) не дают согласие на посещение курсов детей ОВЗ организованных для обычных обучающихся, то пишутся отдельные программы курсов для детей ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Часы внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ОО или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. На основании выбора курсов обучающимися и согласия родителей формируются группы для занятий ВД.

3.10. Педагоги составляют рабочие программы по курсам ВД в соответствии с Положением о рабочей программе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Нововознесенская СОШ». Педагогам, чей курс ВД посещает обучающиеся с ОВЗ необходимо скорректировать программу в соответствии с физическими, психическими особенностями и умениями ребенка с ОВЗ.

3.11. Изменения и дополнения основной образовательной программы ежегодно, в августе месяце, принимаются на педагогическом совете школы, согласуются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом директора.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным, согласно Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

4.2. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных курсов ВД, в объеме, определенном программой курса.

4.2. Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией.

5. Ответственность педагога

5.1. Педагог несёт ответственность за выполнение программы курса ВД.

5.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

5.3. Педагог обеспечивает посещение занятий обучающимися, которые выбрали соответствующий курс ВД.

6. Документация

6.1. Список обучающихся и прохождение программы курсов, фиксируется в журнале учета внеурочной деятельности, который хранится в школе.

6.2. Заполнение журналов при проведении курсов ВД, должно отвечать требованиям к ведению журналов.

7. Оценивание и контроль

7.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на двух уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.). Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в форме творческой презентации. Праздник проводится по окончании учебного года;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме ("цифровое портфолио").

7.2. Контроль за состоянием преподавания курсов ВД возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

Протокол

результатов обработки анкет «Изучение запросов и потребностей в курсах внеурочной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей)

обучающихся _____ класса

МБОУ «Нововознесенская СОШ» на 20___ /20___ учебный год

Количество обучающихся в классе		100%
Количество родителей, принявших участие в анкетировании		%
Ведение курсов ВД		
<i>Название курса</i>	<i>Количество человек</i>	<i>%</i>

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Ф.И.О. классного руководителя: _____ / _____ /

Приложение 2

Директору МБОУ «Нововознесенская СОШ»
 Н.В.Коломиец

от _____

ФИО родителя (законного
 представителя)

Проживающего по адресу: _____

конт. телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

_____,
 (ФИО ребенка, дата рождения)

учащегося _____ класса МБОУ «Нововознесенская СОШ» в школьные объединения, работающие в рамках организации внеурочной деятельности школьников.

№ п/п	Название курса	ФИО педагога, ведущего курс	Выбор родителей (знак «+»)

Подпись родителей (законных представителей) _____ / _____

Дата заполнения заявления _____

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от _____ 20__ г.
родительского собрания _____ класса

Всего учащихся в классе – _____

Присутствовали родители (законные представители) – _____ (____%) учащихся класса

Отсутствовали родители (законные представители) – _____ (____%) учащихся класса

Повестка дня:

1. _____

2. _____

По вопросу № ____ выступала классный руководитель _____, которая ознакомила родителей с результатами анкетирования по теме «Изучение запросов и потребностей курсов внеурочной деятельности родителей (законных представителей) обучающихся на 20__/20__ учебный год».

Большинство родителей (законных представителей) выбрали курс:

<i>Название курса</i>	<i>Количество родителей</i>	<i>%</i>

Родители (законные представители) подписали согласие на выбранный, большинством, курс внеурочной деятельности.

Решение родительского собрания по вопросу № ____: Включить в реализацию на 202__/20__ учебный год курс внеурочной деятельности: «_____».

Председатель родительского собрания: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Приложение 4

Список курсов внеурочной деятельности
для обучающихся _____ класса
предложенных для реализации в 20____ - 20____ учебном году
МБОУ «Нововознесенская СОШ»

№ п/п	Название курса ВД	Руководитель курса	Выбор (отметить знаком «+»)

Приложение 5

Директору МБОУ «Нововознесенская СОШ»
Н.В.Коломиец

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ученика(цы) _____ класса

согласие.

Даю согласие на изучение моим ребёнком _____
(Ф.И.О. ребёнка)

обучающим(ей)ся _____ класса на изучение курса внеурочной деятельности
« _____ »
на 20__/20__ учебный год

(дата)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(инициалы, фамилия)