

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нововознесенская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Педагогического совета

МБОУ «Нововознесенская СОШ»

от 21.01.2020 № 01

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета

МБОУ «Нововознесенская СОШ»

от 22.01.2020 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБОУ «Нововознесенская СОШ»

от 23.01.2020 № 07

X Коломиец Н.В.

Коломиец Н.В.

Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»

Подписано: Коломиец Наталья Вячеславовна

**Положение
о режиме образовательной деятельности
и режиме занятий обучающихся
МБОУ «Нововознесенская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 , Уставом МБОУ «Нововознесенская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Нововознесенская СОШ» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся первого класса – 33 недели, 2 – 8,

10 классов – 35 недель, для учащихся 9,11 классов не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

2.5. Регламентирование образовательного процесса: учебный год 1-9 классов делится на четыре четверти, 10-11-на два полугодия

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

2.8. Обучение в Учреждении ведется:

- в 1 – 4-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

- в 5 – 11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 мин. ;

- ноябрь-декабрь –4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май –4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.11. Учебные занятия в Учреждении ведутся в одну смену и начинаются:

- первая смена в 8.00 часов

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут

2.13. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора Учреждения.

2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.16. В Учреждении для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.17. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.18. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и технологии допускается деление класса на две группы.

2.19. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах –

1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.21. В Учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.22. Учащихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.

4.3. Часы учебных курсов и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

6. Педагогическим работникам школы запрещается

6.1. Изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без согласования с администрацией.

6.2. Отменять учебные занятия, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен.

6.3. Удалять обучающихся с уроков и не допускать на урок опоздавших.

6.4. Отпускать с уроков физической культуры освобожденных по состоянию здоровья

6.5. Оставлять детей одних на переменах в кабинетах.

6.6. Освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, предусмотренных планом работы, без разрешения администрации и заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7. Отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с педагогической деятельностью