

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
Протокол от 24.01.2019 №01

Согласовано
Управляющим советом
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
Протокол 24.01.2019 №01

Утверждено
приказом
МБОУ «Нововознесенская СОШ»
от 25.01.2019 № 17/1

X Коломиец Н.В.

Коломиец Н.В.
Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»
Подписано: Коломиец Наталья Вячеславовна

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса
МБОУ «Нововознесенская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373);
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (от 05.03.2004г. №1089);
- Рекомендациями Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 11.11.2015г. №02-02\02\2680;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897;
- Уставом МБОУ «Нововознесенская СОШ» (далее - школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.3. К рабочим программам относятся программы по учебным предметам, программы учебных курсов, программы элективных курсов, курсов внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа – это документ, созданный на основе авторской программы, образовательной программы школы, с учетом целей и задач ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС и отражающий путь реализации содержания учебного предмета.

1.5. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС, ФКГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее Рабочая программа).

1.6. Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, ФкГОС, целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся МБОУ «Нововознесенская СОШ»;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу.

1.7. Рабочая программа составляется в одном экземплярах.

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета в данном классе) в соответствии с рабочей программой автора;
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе в соответствии с рабочей программой автора;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с учетом рабочей программы автора.

2.2. Содержание разделов Рабочей программы учебного предмета:

2.2.1. Рабочая программа по учебным предметам разрабатывается строго в соответствии с рабочей программой автора.

2.2.2. Рабочая программа по учебным, элективным курсам и курсам внеурочной деятельности разрабатывается учителем как самостоятельно, так и на основе авторских.

2.2.3. При разработке рабочей программы учитель должен соблюдать требования к разделам:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование учредителя МБОУ «Нововознесенская СОШ»;- полное наименование МБОУ «Нововознесенская СОШ»;- грифы согласования программы педагогическим советом МБОУ «Нововознесенская СОШ» и заместителем директора по УВР;- гриф утверждения программы директором МБОУ «Нововознесенская СОШ» с указанием даты и номера приказа;- наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа;- указание уровня образования и класса, на котором изучается предмет;- сроки реализации программы;- фамилия, имя, отчество, должность составителей Рабочей программы;- наименование города или населенного пункта;- год составления программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- указание рабочей программы автора, на основе которой разработана Рабочая программа;- количество часов по предмету
Планируемые результаты (ФГОС)	- описание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с авторской программой
Требования к уровню подготовки учащихся (ФкГОС)	- основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса, предмета в соответствии с авторской программой

¹Пункт заполняется в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

² Пункт заполняется в соответствии с ФкГОС.

Содержание курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов учебного предмета в соответствии с авторской программой; - количество часов для изучения раздела в соответствии с авторской программой; - краткое содержание курса
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения в соответствии с авторской программой; - количество часов на изучение каждого раздела в соответствии с авторской программой; - тема урока - Дата проведения планируемая и фактическая
Лист внесения изменений	<ul style="list-style-type: none"> - дата проведения урока планируемая; - дата проведения урока фактическая; - тема урока; - основание для внесения изменений в программу (номер, дата приказа, причина)

2.3. Содержание Рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование учредителя МБОУ «Нововознесенская СОШ»; - полное наименование МБОУ «Нововознесенская СОШ»; - грифы согласования программы учебно-методическим объединением учителей МБОУ «Нововознесенская СОШ» и заместителем директора по УВР; - гриф утверждения программы директором МБОУ «Нововознесенская СОШ» с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; - указание уровня образования и класса, на которой изучается предмет; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность составителей Рабочей программы; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - авторская программа, на основе, которой разработана Рабочая программа курса (если такая программа имеется); - количество часов по предмету
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - описание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с авторской программой
Содержание тем курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание разделов курса, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому классу
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - дата планируемая и фактическая

2.4. Содержание разделов Рабочей программы курса (элективного, учебного):

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	полное наименование учредителя МБОУ «Нововознесенская СОШ»; - полное наименование МБОУ «Нововознесенская СОШ»; - грифы согласования программы учебно-методическим объединением учителей МБОУ «Нововознесенская СОШ» и заместителем директора по УВР; - гриф утверждения программы директором МБОУ «Нововознесенская СОШ» с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; - указание уровня образования и класса, на которой изучается предмет; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность составителей Рабочей программы; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	- авторская программа, на основе которой разработана Рабочая программа курса (если такая программа имеется); - количество часов для изучения курса
Планируемые результаты (ФГОС)	- личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.
Требования к уровню подготовки учащихся (ФкГОС)	- основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса
Содержание тем учебного курса	- перечень и название разделов учебного курса; - количество часов для изучения раздела - краткое содержание разделов
Календарно-тематическое планирование	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела - тема занятия - дата проведения планируемая и фактическая
Лист внесения изменений	- дата проведения планируемая; - дата проведения фактическая; - тема занятия; - основание для внесения изменений в программу (номер, дата приказа, причина)

3. Составление Рабочей программы

- 3.1. При составлении рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.
- 3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.
- 3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы по учебному предмету должно быть обеспечено ее соответствие:
- федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
 - основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Нововознесенская СОШ»;
 - содержанию рабочей программе автора по учебному предмету.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБОУ «Нововознесенская СОШ».
- 4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание учебно-методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания учебно-методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.
- 4.3. Рабочую программу представляют на согласование на методический совет. На титульном листе указывается № заседания методического совета и дата его проведения.
- 4.4. Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ» утверждает Рабочую программу приказом по основной деятельности.

5. Оформление Рабочей программы

- 5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
- 5.3. Рабочая программа по каждому предмету, курсу оформляется в отдельную папку-скоросшиватель. Рабочие программы с 1 по 4 класс оформляются в папки по параллелям и УМК, с 5 по 11 класс – по учебным предметам, стандартам и уровням.

6. Контроль реализации Рабочей программы

- 6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутриучрежденческого контроля МБОУ «Нововознесенская СОШ».

