

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200867754 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.12.2022 за ОГРН 2222200778468



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета администрации
г. Славгорода Алтайского края
по образованию
от «01» декабря 2022 г. № 858



УСТАВ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нововознесенская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

город Славгород 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нововознесенская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано на основании Постановления администрации Славгородского района Алтайского края от 20.05.1996 года.

Прежние наименования Школы:

1996 год – Нововознесенская средняя школа;
1997 год – Нововознесенская муниципальная средняя общеобразовательная школа;
2003 год – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нововознесенская средняя общеобразовательная школа»;
2011 год – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нововознесенская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нововознесенская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Нововознесенская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края исполняет функциональный орган администрации города Славгорода Алтайского края – Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края исполняет администрация города Славгорода Алтайского края (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 658843, Алтайский край, г. Славгород, с. Нововознесенка, ул. Новая, 70а

Фактический адрес: 658843, Алтайский край, г. Славгород, с. Нововознесенка, ул. Новая, 70а

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, вправе иметь самостоятельный баланс и открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, в соответствии с действующим законодательством от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа имеет в своей структуре подразделение – «Детский сад «Светлячок», осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за детьми. Структурное подразделение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение Му-

ниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововознесенская средняя общеобразовательная школа» – «Детский сад «Светлячок».

Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение МБОУ «Нововознесенская СОШ» - «Детский сад «Светлячок».

Структурное подразделение расположено по адресу: 658843, Алтайский край, г. Славгород, с. Нововознесенка, ул. Совхозная, 40.

Режим работы структурного подразделения:

длительность работы – 10,5 часов;

ежедневный график работы – с 7.30 ч. до 18.00 ч.

Структурное подразделение не является юридическим лицом. Структурное подразделение действует на основании настоящего Устава и утвержденного Школой Положения о структурном подразделении, регламентирующего его деятельность, утвержденного в соответствии с Положением, определяющим общие требования к порядку разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, внесения в них дополнений и изменений.

Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора школы.

Изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с момента издания приказа директора Школы.

Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Школы. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Школа.

Лицензирование образовательной деятельности в структурном подразделении осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основными видами деятельности школы является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования; адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью;

дополнительного образования детей и взрослых;

присмотр и уход за детьми.

К основным видам деятельности также относятся:

предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

организация горячего питания;

организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

организация группы предшкольной подготовки;

организация группы продленного дня.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Школа может реализовать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.9. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

2.11. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения

этого задания определяется Учредителем.

2.12. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в её Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

2.13. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с учащимися других учебных заведений, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доход от приносящей доход деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.14. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: аренда помещений и имущества Школы, оказание платных услуг, в том числе и образовательных, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее бюджетного финансирования.

2.16. Доходы Школы, полученные от разрешенной деятельности, из иных внебюджетных источников, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

2.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, за счет финансового обеспечения из бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.18. При предоставлении платных образовательных услуг Школа руководствуется настоящим Уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации. При необходимости более подробной регламентации порядка предоставления платных образовательных услуг Школа имеет право разработать и утвердить локальный акт – Положение о предоставлении платных образовательных услуг.

2.19. структурное подразделение школы осуществляет присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.20. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого Приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Ли-

цензия имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

3.2. Государственная аккредитация является подтверждением соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Школе.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Школе выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

3.3. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей общеобразовательным программам.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.7. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся Школы осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

3.9. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, устава и иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

- прием обучающихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его деятельности, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

3.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Школа и ее должностные лица несут администра-

тивную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Организация питания возлагается на Школу, в соответствии с расписанием занятий, предусматривающим достаточную продолжительность для питания обучающихся.

3.14. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:
оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.16. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в соответствии с законодательством.

3.17. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия, организуется обучение на дому или в медицинских учреждениях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.18. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

3.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.20. Школа в организации данной работы руководствуется нормативным локальным актом – Положением о школьном сайте в сети «Интернет».

3.21. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.22. Правила приема в Школу устанавливаются на основе локального акта, определяющего порядок приема обучающихся, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

3.23. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.24. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.25. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.26. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.27. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.28. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.29. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.30. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.31. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) регламентируются локальными актами Школы.

3.32. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.34. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании и приложением к нему);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании и приложением к нему).

3.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.36. По согласованию с Учредителем Школа вправе во время каникул по заявлениям

родителей открывать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. Права и обязанности обучающихся Школы определяются настоящим Уставом, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

зачет Школой в установленном ей порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, правами и обязанностями, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование нормативных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством педагогических работников и научно-педагогических работников высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

иные права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Обучающиеся, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы;

выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законодательством.

4.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.13. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой её Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством.

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Фе-

дерации.

4.18. Правовой статус педагогического работника

4.18.1. Под правовым статусом понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.18.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета.

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность

которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

4.18.4. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

4.18.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.18.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18.7. Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

4.18.8. Педагогическим работникам Школы, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.19. В Школе наряду с должностями педагогических работников, при наличии денежных средств, могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.19.1. Права, обязанности и ответственность работников Школы, выполняющих вспомогательные функции, которые обеспечивают условия для образовательного процесса, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, выполняющие вспомогательные функции, имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;
- оплату труда, предусмотренную трудовым договором и системой оплаты труда, установленной в Школе;
- соблюдение режима труда и отдыха;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Школы;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников Школы;
- защиту персональных данных;
- другие права, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

4.19.3. Работники, выполняющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

выполнять установленные нормы труда;
соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
своевременно и точно исполнять распоряжения директора Школы;
принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу;
бережно относиться к имуществу Школы;
содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;
проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
соблюдать Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
соблюдать другие обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

4.19.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и другие работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

5.3. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

5.5. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Кандидаты на должность директора Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

5.7. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Школы.

5.8. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.9. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

5.10. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

5.11. Директор школы осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, в том числе:

- определяет организационную структуру Школы;

- в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы;

- утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о структурных подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- планирует и организует работу образовательной деятельности Школы в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Школой, коллегиальных органов управления Школой;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;

- устанавливает заработную плату работников Школы в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает основные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, обучающихся Школы;

решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.12. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Школы в случае их противоречия действующему законодательству.

5.13. Директор имеет право на:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Директор Школы обязан:

обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы в пределах выделенного финансирования;

обеспечивать раскрытие информации о Школе, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, уставом Школы, решениями Учредителя.

5.15. Заместитель директора, руководитель структурного подразделения и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директора Школы.

5.16. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет Школы;

Управляющий совет Школы;

Совет родительской общественности Школы.

Коллегиальные органы управления Школы не могут самостоятельно выступать от имени Школы.

5.17. В Школе действует профессиональный союз работников Школы.

5.18. Общее собрание работников Школы.

5.18.1. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Школе, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.18.2. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно. Собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.18.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.18.4. Решения Общего собрания согласовываются с директором Школы, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Школы.

5.18.5. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

5.18.6. Компетенция Общего собрания:

принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Школы;

создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

избирает представителей работников в комиссии Школы;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

5.19. Педагогический совет Школы.

5.19.1. Педагогический совет школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

5.19.2. Главные задачи Педагогического совета: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Школы, имеющих государственную аккредитацию.

5.19.3. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, руководитель структурного подразделения, все педагогические работники.

5.19.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.19.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.19.6. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.19.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ, разработка и утверждение учебных планов;

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Школы;

- рассмотрение годового плана работы Школы;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов) и приложений к ним, подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- представление педагогических работников Школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Школы, докладами представителей администрации Школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.19.8. Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.19.9. К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим уставом.

5.19.10. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 его состава.

5.19.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Школе.

5.19.12. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.20. Управляющий совет Школы

5.20.1. Управляющий совет Школы (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой.

5.20.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.20.3. Управляющий совет избирается сроком на два года, в количестве не менее 11 человек.

5.20.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом старшеклассников, члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Советом родительской общественности, члены Управляющего совета из числа работников школы – общим собранием работников Школы. Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора Школы.

Количественный состав Управляющего совета состоит из 11 человек:

представители работников Школы – 3 человека,

директор -1,

представители родителей (законных представителей) – 3 человека,

представители обучающихся – 2 человека,

представитель Учредителя – 1 человек;

представители общественности – 1 человек.

Директор Школы является членом Управляющего совета по должности.

Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы и назначения представителя Учредителя.

5.20.5. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором школы не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе.

На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь. Директор Школы, представители работников, обучающихся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.20.6. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

5.20.7. Управляющий совет разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Школы по вопросам, которые отнесены Уставом Школы к исключительной компетенции Управляющего совета. Согласовывает локальные акты, которые отнесены Уставом к совместной компетенции Управляющего совета и других коллегиальных органов управления Школы.

5.20.8. Управляющий совет разрабатывает, принимает и дает предложения директору Школы по вопросам управления образовательной организацией.

5.20.9. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программ развития Школы (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников Школы;

- согласование участия Школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Школы, согласование результатов их работы;

- рассмотрение отчета по итогам учебного и финансового года, расходования внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.20.10. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.20.11. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

5.20.12. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.21. Совет родительской общественности Школы

5.21.1. Совет родительской общественности Школы (далее – Совет родительской общественности) является коллегиальным органом самоуправления Школы, созданным в целях содействия администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности и защите законных прав и интересов обучающихся, организации и проведении общественных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

5.21.2. Срок полномочий Совета родительской общественности – один учебный год.

5.21.3. Совет родительской общественности формируется по инициативе классных родительских комитетов на основании их решения и утверждается на организационном заседании представителей родительской общественности в составе не более 11 человек.

5.21.4. В состав Совета родительской общественности с правом совещательного голоса входит директор Школы. Общее количество постоянных членов Совета родительской общественности должно быть нечетным. Члены Совета родительской общественности выполняют свои обязанности на общественных началах.

В работе Совета родительской общественности могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, педагогические работники и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.

5.21.5. Из своего состава Совет родительской общественности избирает председателя, заместителя председателя, секретаря сроком на 1 учебный год, с возможностью последующего продления полномочий.

5.21.6. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета родительской общественности могут созываться его председателем по мере необходимости, либо по требованию его членов.

5.21.7. Функции Совета родительской общественности:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке Школы к новому учебному году и благоустройству территории;

- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся;

- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета родительской общественности, по поручению директора Школы;

- согласовывает локальные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родительской общественности.

5.21.8. Совет родительской общественности работает по разработанным и принятым им регламенту работ и плану, которые согласовываются с директором Школы.

5.21.9. Решение Совета родительской общественности является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родительской общественности и если за него проголосовало простое большинство присутствующих членов.

5.21.10. Совет родительской общественности ведет протоколы своих заседаний. Решения Совета родительской общественности являются рекомендательными.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

назначает, освобождает от должности директора Школы, заключает с ним трудовой договор;

утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Школы;

осуществляет учредительный контроль за деятельностью Школы;

вправе изъять средства Школы в свой бюджет, если они получены за платные образовательные услуги, оказанные взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;

вправе требовать от Школы предоставления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Учредитель может иметь и другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Алтайского края.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Права юридического лица Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы в налоговом органе в установленном законом порядке.

7.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может открывать самостоятельный счет в органах казначейства муниципального образования.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

7.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней, используются Школой в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательст-

вом Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Школа самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.6. Школа в пределах выделенного ей бюджетного финансового обеспечения и дополнительно привлеченных источников:

устанавливает заработную плату своим работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание.

7.7. Школа обязана расходовать выделенные ей по смете средства строго по целевому назначению.

Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случая, если завершение таких сделок допускается федеральным законом.

Сделки, заключенные Школой без соблюдения настоящего положения, могут быть признаны судом недействительными.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Школы являются:

бюджетные и внебюджетные средства;

добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

средства родителей (законных представителей) обучающихся, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

имущество, переданное Школе Собственником (уполномоченным им органом);

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных предусмотренных Уставом видов приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за Школой закрепляются объекты права муниципальной собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество).

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Имущество, закрепленное за Школой, находится в его оперативном управлении.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

7.11. Собственник вправе изъять используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.12. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется самой Школой, собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.13. Перечень особо ценного имущества в обязательном порядке утверждается Учредителем.

7.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана: эффективно использовать закрепленное за ней имущество; обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

выполнять иные обязанности по содержанию и эксплуатации переданного ей имущества в соответствии с действующим законодательством и договором о передаче имущества в оперативное управление.

7.15. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном Учредителем.

7.16. Школа вправе в порядке, предусмотренном законодательством, Учредителем и настоящим Уставом, осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель (или органы местной администрации муниципального образования) вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Управляющего совета Школы.

8.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания работников, профессионального союза работников Школы.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки. Инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Школой и представляются на утверждение Учредителю.

9.2. После утверждения изменений и дополнений Учредителем они подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном граждан-

ским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.4. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.