

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Нововознесенская СОШ» в 2024 году

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственный	ожидаемые результаты
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Нововознесенская СОШ» в 2023 году				
1.1.	Рассмотрение результатов ГИА-2023 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году(далее-ГИА-2024) на совещаниях с учителями, ответственными за подготовку и проведения ГИА	сентябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР	обсуждение результатов, определение задач
2.Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования				
2.1.	Заседание методического совета: -по вопросам модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с федеральным государственным стандартом	август	Заместитель директора по УВР	выявление профессиональных дефицитов педагогов для определения индивидуального маршрута

				профессионального развития педагогов
2.2.	Участие в прохождении курсов повышения квалификации учителей по разработанным и прошедшим общественно-профессиональную экспертизу дополнительным профессиональным программам	в соответствии с графиком курсовых мероприятий	Заместитель директора по УВР	повышение профессионального уровня учителей
2.3.	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки.	в течении 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	повышение профессионального уровня учителей
2.4.	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах	с 1 марта по 20 мая 2024 года	Заместитель директора по УВР	аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ
2.5.	Реализация методических мероприятий по поддержке МБОУ «Нововознесенская СОШ», показывающая низкие общеобразовательные результаты	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах, показывающих низкие образовательные результаты
2.6.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы ШУМО.	в течении 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР	повышение профессионального уровня учителей

2.7.	Организация работы с обучающимися, находящимися в « группе риска» (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к сдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам	июль-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	Организация индивидуальной работы
3. Правовое обеспечение				
3.1.	Информирование учителей школы по подготовке и проведению ГИА-9 и организация общественного наблюдения в 2024 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	утвержденные методические рекомендации, инструкции
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Организация и участие в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 для лиц, ответственных за проведение ГИА-9	ноябрь 2023, февраль – апрель 2024	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	готовность учителей школы к организации и проведению ГИА
4.2.	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	апрель-май 2024	Заместитель директора по УВР	отметки в журнале инструктажа
5. Организационное сопровождение ГИА				
5.1.	Обеспечение участие в ГИА: Подготовка к проведению ГИА-9 в досрочный период 2024 года. - утверждение списка лиц, привлекаемых к ГИА в досрочный период;	март 2024	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	участие ГИА-9 в досрочный период

	проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России			
5.2.	Обеспечение участие в ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительный период 2024 года: - сбор заявлений о сдаче ГИА-9 в дополнительный период; проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказам Минпросвещения России и Рособрнадзора.	август 2024 года сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	Участие в ГИА-9, в дополнительный (сентябрьский) период
5.3.	Обеспечение участие в ГИА для выпускников с ОВЗ: Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья(далее-с ОВЗ) - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; создание в ППЭ условий для участников ГИА	в течение года февраль-март 2024 во время проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Директор МБОУ «Нововознесенская СОШ»	соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
5.4.	Организация общественного наблюдения: Предоставление пакета документов для аккредитации граждан изъявивших	март	Заместитель директора по УВР	аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей в

	желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году			досрочный период
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Информационное наполнение сайта школы по вопросам ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	своевременное размещение необходимой информации по вопросам прохождения ГИА на сайте
6.2.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	администрация школы, педагоги	повышение информационной компетентности организаторов ГИА
6.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайте	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	повышение информационной компетентности участников ГИА
6.4.	Контроль оформления и функционирования информационных стендов «ГИА» и в учебных кабинетах	октябрь 2023 г., в течение года	заместитель директора по УВР	оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА в ОО
6.5.	Участие в рассмотрении вопросов подготовки к ГИА-9 в рамках краевого родительского собрания	в течение учебного года	учителя-предметники	информационная компетентность участников образовательного пространства
6.6.	Проведение: - родительских собраний в 9 классе; - консультаций, встреч с выпускниками 9-го и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР. Классный руководитель 9 класса. Педагог-психолог	обеспечение информирования участников ГИА

7. Контроль за организацией и проведением ГИА

7.1.	Проверка оформления стендов в учебных кабинетах на предмет наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА	январь, март	заместитель директора по УВР	размещение актуальной информации по вопросам проведения ГИА
7.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета	в течение учебного года	администрация школы	доведение информации о ходе подготовки к ГИА до всех участников образовательного процесса
7.3.	Осуществление мероприятий в рамках внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ГИА	по плану ВШК	заместитель директора по УВР	аналитическая информация по итогам контроля по вопросам ГИА