|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОПротокол заседанияПедагогического советаМБОУ«Нововознесенская СОШ»от 21.01.2020 № 01 | СОГЛАСОВАНО Протокол заседанияУправляющего советаМБОУ «Нововознесенская СОШ»от 22.01.2020 № 01 | УТВЕРЖДЕНОПриказом МБОУ «Нововознесенская СОШ»от 23.01.2020 № 07 |

**Положение об общем собрании работников**

# Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Нововознесенская СОШ» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

# Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
* определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
* привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
* создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
* решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
* решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
* помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
* разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
* внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
* принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
* внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
* внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
* внесение предложений о поощрении работников ОО;
* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

# Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит :

* определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития;
* принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
* дача рекомендаций по принятию локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
* дача рекомендаций по принятию следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
* определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
* избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
* рассмотрение иных вопросов деятельности Школы принятых Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директора

# Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
* организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
	1. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
	2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.
	3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
	4. Решения Общего собрания:
* принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОО становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива ОО не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

# Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
* за компетентность принимаемых решений.

# Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.
	4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

# Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.