|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОПротокол заседанияПедагогического советаМБОУ«Нововознесенская СОШ»от 21.01.2020 № 01 | СОГЛАСОВАНО Протокол заседанияУправляющего советаМБОУ «Нововознесенская СОШ»от 22.01.2020 № 01 | УТВЕРЖДЕНОПриказом МБОУ «Нововознесенская СОШ»от 23.01.2020 № 07 |

**Положение об управляющем совете**

# Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нововознесенская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОО.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

# Структура и численность совета

2.1. Управляющий совет ОО состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

* представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
* работники ОО (в т. ч. руководитель ОО);
* обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования; - представитель учредителя; - кооптированные члены.
	1. Общая численность управляющего совета определяется уставом ОО.
	2. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
	3. Количество членов управляющего совета из числа работников ОО не может превышать

1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОО. Руководитель ОО в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

* 1. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ среднего общего образования.
	2. Представитель учредителя в управляющий совет ОО назначается учредителем ОО.

**III. Порядок формирования совета**

* 1. Управляющий совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
	2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей).
	3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательной деятельности воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
	4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.
	5. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательной деятельности .

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

* 1. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
	2. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
	3. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОО.
	4. В состав управляющего совета ОО могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

**IV. Компетенция совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

* нормативными правовыми актами РФ;
* нормативными правовыми актами субъекта РФ;
* нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; - уставом ОО.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

* + - * определение основных направлений развития Школы;
			* участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другое);
			* содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
			* финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
			* обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
			* участие в формировании единоличного органа управления Школы и осуществление контроля за его деятельностью;
			* контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.
			* создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.



4.3. В компетенцию Управляющего совета входит:

* + - утверждение программы развития Школы;
		- участие в разработке и согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы, критерии и виды неаудиторной занятости и специальной части оплаты труда педагогических работников;
		- участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
		- обеспечение участия представителей общественности в процедурах проведения итоговой аттестации обучающихся;
		- согласование по представлению директора :
			* + компонента Школы федерального государственного стандарта общего образования и профилей обучения.
				+ годового календарного учебного графика.
				+ сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
				+ правил внутреннего распорядка Школы.
				+ введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
				+ содействие привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
* дача рекомендаций директору по вопросам заключения коллективного договора;
* рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
* осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;  внесение директору предложений в части:
* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
* выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
* создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
* организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
* развития воспитательной работы в Школе;
* участие в подготовке и утверждение (ежегодного) доклада директора;
* заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
* рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер .

 **V. Порядок организации деятельности совета**

* 1. Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

* 1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОО.
	2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:
* периодичность проведения заседаний;
* сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
* сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
* порядок проведения заседаний;
* определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
* обязанности председателя и секретаря;
* порядок ведения делопроизводства; - иные процедурные вопросы.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

* по инициативе председателя управляющего совета;
* по требованию руководителя ОО;
* по требованию представителя учредителя;
* по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.
	1. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
	2. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.
	3. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

* 1. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из ОО, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

* по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета;
* в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
* в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

* 1. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

* 1. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОО в качестве локальных правовых актов.
	2. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.
	3. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.